



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Jennifer Andrea Montoya Pérez

Número de contrato: N° CO1.PCCNTR.5185039 del año 2023

Periodo: agosto de 2023

Supervisor de contrato: TITO FERNEL BERMÚDEZ BOTELLO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes agosto de 2023:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales

Acta de concertación Corpoversalles.

ACTA No. _____

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de la gestión de la formación

CIUDAD Y FECHA: Versalles 28/07/2023

LUGAR Y/O ENLACE: Versalles - Corpoversalles

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Versalles - CTA

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar las necesidades de la Corporación
2. Planear las actividades de formación
3. Poner en marcha el plan de trabajo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Desarrollar el plan de trabajo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN: Formación en Versalles de Daguerre

CONCLUSIONES:

- Eventos de desarrollo del SENA y Versalles local (Evento)
- Seguridad y salud en el trabajo (Evento) expone oportuno
- Estrategias de formación de Aprendizaje
- Turismo de Naturaleza Quindío

COMPROMISOS:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Planear el plan de trabajo de la gestión de la formación	Jennifer Andrea Montoya Pérez	28-07-2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____

NOMBRE	CONCEPTO DE ASISTENCIA	CONCEPTO DE APROBACIÓN	FECHA	OTROS
Angela Salas	10:00-11:00	10:00-11:00	28/07/2023	
Angela Salas	11:00-12:00	11:00-12:00	28/07/2023	
Angela Salas	12:00-13:00	12:00-13:00	28/07/2023	
Angela Salas	13:00-14:00	13:00-14:00	28/07/2023	
Angela Salas	14:00-15:00	14:00-15:00	28/07/2023	
Angela Salas	15:00-16:00	15:00-16:00	28/07/2023	
Angela Salas	16:00-17:00	16:00-17:00	28/07/2023	
Angela Salas	17:00-18:00	17:00-18:00	28/07/2023	
Angela Salas	18:00-19:00	18:00-19:00	28/07/2023	
Angela Salas	19:00-20:00	19:00-20:00	28/07/2023	
Angela Salas	20:00-21:00	20:00-21:00	28/07/2023	
Angela Salas	21:00-22:00	21:00-22:00	28/07/2023	
Angela Salas	22:00-23:00	22:00-23:00	28/07/2023	
Angela Salas	23:00-24:00	23:00-24:00	28/07/2023	
Angela Salas	24:00-25:00	24:00-25:00	28/07/2023	
Angela Salas	25:00-26:00	25:00-26:00	28/07/2023	
Angela Salas	26:00-27:00	26:00-27:00	28/07/2023	
Angela Salas	27:00-28:00	27:00-28:00	28/07/2023	
Angela Salas	28:00-29:00	28:00-29:00	28/07/2023	
Angela Salas	29:00-30:00	29:00-30:00	28/07/2023	
Angela Salas	30:00-31:00	30:00-31:00	28/07/2023	

De acuerdo con la Ley 1081 de 2010, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y del SENA el tratamiento correspondiente al cumplimiento de la legislación vigente.



Se cumple con el desarrollo de las actividades relacionadas al objeto de trabajo

Acta de concertación Grupo para capacitación Corpoverсалles

ACTA No. 002_2023_corpoverсалles

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación programa de formación para la comunidad del Digma

CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga
17 de Agosto de 2023

HORA INICIO: 10:00 am

HORA FIN: 1:30 p.m

LUGAR Y/O ENLACE: Vereda el Digma

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro de Tecnologías Agroindustriales CTA

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Concertar el programa de formación a establecer con la comunidad.
2. Proceso de inscripción y matrícula
3. Fecha de inicio
4. Fechas y horarios de la formación:
- 5.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertación programa de formación para la comunidad del Digma

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Concertar el programa de formación a establecer con la comunidad.
OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES
APLICACION DE TECNICAS DE SERVICIO AL CUENTE EN TURISMO
2. Proceso de inscripción y matrícula: mínimo de 25 persona
3. Fecha de inicio: 31 de Agosto 2023
4. Fechas y horarios de la formación: Los jueves de 9 am 16 pm
- 5.

00-F-007 V04

CONCLUSIONES

Se establecieron los compromisos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Recolección del listado de los participantes responsable de las comunidades.	Blanca Argenis Noguera Uber Noguera	20 Agosto 2023
Revisión de la inscripción en Sofia plus	Steven Atoy	22 Agosto 2023
Se renvia listado de preinscripción	Jennifer Montoya	28 Agosto 2023
Firma de los pre inscriptos	Steven Atoy	28 Agosto 2023
Inicio de formación		31 de Agosto 2023

00-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 002_2023_Corpo Versalles DEL DIA 17 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PUNTO	CONTRASEÑA	CIUDAD	DEPARTAMENTO/EMPRESA	CONSEJO TECNICO	TELÉFONO CELULAR	ALTERNATIVA DE CONTACTO	FECHA PARTICIPACIÓN EFECTIVA
1	Javier Andres Montoya Pineda	1116100172		X		CTA-EDWA	ced@accionandobogota@gmail.com	3137322817	X	
2	Diego Ricardo Orozco Torres	9058710		X		CTA-EDWA	diegoorozco@gmail.com	3148776286	X	
3	Diego Fernando Balleza	9627900				CTA-EDWA	fernando@carre.edu.co	3154517240	X	
4	Elvadia Pineda	66957767					CPA-140114	3185584143		
5	Diego D. Noguera	2553047					diego.noguera@carre.edu.co	3113242343		
6	Blanca Argenis Noguera	97010804					blanca@carre.edu.co	3154517240		
7	Ulises Noguera	97429300					ulises@carre.edu.co	3128552857		
8	Carlos Castro	11122045					carlos@carre.edu.co	3123165501		
9	Amir	59611115					amir@carre.edu.co	3154517240		
10	Luis Javier Castro	14648442					luisjavier@carre.edu.co	3124517240		
11	Diego	6263101					diego@carre.edu.co	3124517240		
12	Concepción	1083116573					concepcion@carre.edu.co	3124517240		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

00-F-007 V04



Lista de asistencia acompañamiento al proyecto formativo y de investigación de identidad gastronómica.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002_2023_Corpo Versailles DEL DÍA __18__ DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)										
Acompañamiento al proyecto formativo y de investigación de identidad gastronómica										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jennifer Andrea Montoya Pérez	1118158172		X		CTA-SENA	melitajardinevalle@gmail.com	3137222617	X	
2	Enrique Ricardo Ordoñez Gomez	18596710		X		CTA-SENA	quiquego4@gmail.com	3148776288	X	
3	Tito Femel Bermúdez Botello	16227900	x			CTA-SENA	tbermudez@sena.edu.co	3154517249	x	
4	Betsy Vargas	30722893					Yahor betsyv-1963@yahoo.es	3127999004		Betsy V.
5	Marlen Constanza Boya Rangel	66751589					constanza.boya 80gwicil.com	3128181718		
6	Monica lenis	66854290					mlenis1973@gmail.com	3103731719		
7	Jess Enay Lora	66752245					hiteenaylora@hotmail.com	3103867051		Jess Enay Lora
8	Angel Maria Afah	29614199					angelmaria.4848@gmail.com	3138477777		Angel M. Afah
9	Ha Aleida Blandon	314916099					aleidablandon@hotmail.com	3165407264		aleidablandon
10	Gloria Vargas	29613318						3175637393		Gloria Vargas
11										
12										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



Acta de concertación Grupo para capacitación Casa de la Mujer Emprendedora


RESOLUCIÓN DE ASISTENCIA Y APLICACIÓN DEL ACTA No. DO-001-1-2023, del 01 de Agosto, 2023

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº IDENTIFICACIÓN	PLAZA	CONCEPTO	SEÑALADO	TELÉFONO	EMAIL	OTROS	OTROS
1	Yolanda Torres	00000000				0304 74112	ytorres@sena.gov.co		
2	Yolanda Torres	00000000				0304 74112	ytorres@sena.gov.co		
3	Yolanda Torres	00000000				0304 74112	ytorres@sena.gov.co		
4	Yolanda Torres	00000000				0304 74112	ytorres@sena.gov.co		
5	Yolanda Torres	00000000				0304 74112	ytorres@sena.gov.co		
6	Yolanda Torres	00000000				0304 74112	ytorres@sena.gov.co		
7	Yolanda Torres	00000000				0304 74112	ytorres@sena.gov.co		
8	Yolanda Torres	00000000				0304 74112	ytorres@sena.gov.co		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de Material,

CIUDAD Y FECHA: 1 de Agosto 2023

HORA INICIO: 9:00

HORA FIN: 10:30 pm

LUGAR Y/O ENLACE: Buga la Grande

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CAB Valle

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Concertación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Constatación de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se presenta los diferentes programas que se puede desarrollar con la organización Se Casa Taller Mujeres Emprendedores

CONCLUSIONES

Se trabajara el tema de Desarrollo humano en el contexto del desarrollo local

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la solicitud del proceso de participación	Casa Taller	8 de Agosto 2023
Solicitar el tema Aplicación de estucos y fachada en graniplas		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia).

GD-F-007 V04



2. Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Ver carpeta de evidencias.

3. Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación y la atención de los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos.

Ficha: 2806030





Ficha :2809477





4. Garantizar la actualización de los contenidos y uso de tecnologías, en las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).

Actualización insumos pedagógicos: Guía de Aprendizaje
Programa: APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO

Elaboración de guía, Plan concertado y Matriz de interpretación.



5. Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades.

Acta de reporte de horas N°-002.

Informe de Informe de Apoyo Formación mes de agosto Jennifer Montoya



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNIFER ANDREA MONTOYA PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2809477 - APLICACION DE TECNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL SERVICIO A PRESTAR ACORDE A LA NECESIDAD DEL CLIENTE Y EL TIEMPO NECESARIO PARA SU EJECUCIÓN.

MEDIR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

PLANEAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO AL CLIENTE A EJECUTAR EN LA ORGANIZACIÓN.

PRESTAR EL SERVICIO DE ACUERDO A MANUALES DE PROCEDIMIENTO Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2806030 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE



22020100701. ELABORAR DIAGNÓSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS.

22020100702. REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO PROCESO DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS

22020100703. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL UTILIZANDO METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS Y DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

22020100704. VERIFICAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN APLICANDO LOS CRITERIOS DEFINIDOS POR LA COMUNIDAD

22020100705. IMPLEMENTAR MEJORAS AL PROCESO DE DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,80
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	127,50
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/08/2023	18/08/2023	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	24,00
21/08/2023	21/08/2023	OTROS	8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			32,00

INSTRUCTOR: JENNIFER ANDREA MONTOYA PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES



6. Aplicar el Reglamento del Aprendiz SENA y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices.

Seguimiento del protocolo de Bioseguridad del Centro de Tecnologías
No se presentan novedades que requieran reportarse

7. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos reportando novedades al inicio de la formación y cada vez que se requiera utilizando el formato “verificación de condiciones de ambiente de aprendizaje” o el establecido por la institución durante la vigencia.

Las actividades de tipo académico y de convivencia que se desarrollan están alineadas al reglamento y manual de convivencia, con el fin de cumplir metas y objetivos de aprendizaje. Se presento actividades evaluativas de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción.





8. Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.

Acta de reporte de horas N°-002.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA 18 DE agosto DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S)		Justificar mediante acta las horas Reportadas y programadas para los instructores Enrique Ricardo Ordoñez Gómez y Jennifer Andrea Montoya Pérez en la plataforma SENA SOFIA PLUS. MES DE AGOSTO 2023								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Enrique Ricardo Ordoñez Gómez	18596710		X		CTA	Quiqueog04@gmail.com	3146776288	Si	
2	Tito Fernel Bermúdez Botello	16227900	X			CTA	tbermudez@sena.edu.co	3154517249	Si	
3	Jennifer Andrea Montoya Pérez	1116158172		X		CTA	melittajardindelvalle@gmail.com	3137222617	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Justificar mediante acta las horas Reportadas y programadas para los instructores Enrique Ricardo Ordoñez Gómez y Jennifer Andrea Montoya Pérez en la plataforma SENA SÓFIA PLUS. MES DE AGOSTO 2023		
CIUDAD Y FECHA: Cartago, Valle del Cauca, 18/08/2023	HORA INICIO: 8:00 h.	HORA FIN: 9:00 h.
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de instructores CTA – Cartago.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none">- Justificar mediante acta las horas Reportadas y programadas para los instructores Enrique Ricardo Ordoñez Gómez y Jennifer Andrea Montoya Pérez en la plataforma SENA SÓFIA PLUS.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Registrar las horas adicionales a la formación complementaria, a través del aplicativo Sofia plus -actividades adicionales del instructor por programación de fichas cursos complementarios2. Justificar las horas programadas por alistamiento.3. Justificar las horas programadas por Investigación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>El día 18 de Agosto de 2023, siendo las 08:00 h, se dio inicio a la reunión en presencia del coordinador Tito Femel Bermúdez Botello, y los instructores Enrique Ricardo Ordoñez Gómez y Jennifer Andrea Montoya</p> <p>Se analizó y se verificó el desarrollo contractual de Instructor Enrique Ricardo Ordoñez Gómez, Identificado con cedula 18596710. Para informar respecto a la asignación de las horas programadas de los cursos complementarios de Gestión de proyectos comunitarios según ficha 2814732 cuyo inicio de formación se programó a partir del 04 de agosto de 2023 hasta al 31 con una carga de 48 horas, y Orientación para la planeación del turismo comunitario la Fichas 2815473 cuyo inicio de formación se programó a partir del 16 de agosto de 2023 hasta al 31 agosto de 2023, con una carga de 40 horas, también operación de servicios turísticos en espacios rurales cuya fecha de inicio será a partir del día 29 de agosto hasta el 31 de octubre, Las fichas requirieron la preparación de insumos pedagógicos para su desarrollo y estas aún no se reflejan en el reporte de horas por estar en proceso de inscripción y matrícula.</p> <p>Por el desarrollo en actividades de Investigación de SENNOVA en la planificación de los proyectos de investigación del centro CTA. Se asignaron 24 horas para el mes de julio.</p> <p>Que el total de las horas reportadas para el mes de agosto es de 160 horas.</p> <p>Se analizó y se verificó el desarrollo contractual de Instructor Jennifer Andrea Montoya Pérez, Identificado con cedula 1116158172. Para informar respecto a la asignación de las horas programadas de los cursos complementarios de Fortalecimiento en cosecha de productos de la colmena cuyo inicio de formación se programó a partir del 31 de agosto de 2023 hasta al 31 octubre con una carga de 96 horas, La ficha requirió la preparación de insumos pedagógicos para su desarrollo y está aún no se reflejan en el reporte de horas por estar en proceso de inscripción y matrícula.</p>		



Por el desarrollo en actividades de Investigación de SENNOVA en la planificación de los proyectos de investigación del centro CTA. Se asignaron 24 horas para el mes de agosto.

Se realiza registro de 8 horas por OTROS las cuales corresponde a la ficha denominada Fortalecimiento en cosecha de productos de la colmena cuyo inicio de formación se programó a partir del 31 de agosto de 2023 hasta al 31 octubre con una carga de 96 horas.

Que el total de las horas reportadas para el mes de agosto es de 160 horas.

Mediante la presente acta el coordinador Tito Fernel Bermúdez, en calidad de supervisor, certifica la programación de las horas para las fichas y las horas de alistamiento en mención y se autoriza la publicación de dichas horas y la presentación de esta acta como justificación de las mismas.

De igual manera los instructores se comprometen a borrar las horas adicionales por otros, del aplicativo una vez estas se vean reflejadas en el reporte de Sofia plus.

CONCLUSIONES

Se certifica por parte del señor Tito Fernel Bermúdez en calidad de supervisor del contrato, la programación de las respectivas horas por otros como alistamiento de los insumos para la formación, desarrollo de actividades de formación y desarrollo de actividades de investigación, todas estas en el aplicativo Sena Sofia Plus

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Publicar 160 horas en la plataforma acorde a las actividades contractuales de formación complementaria	Instructor Enrique Ricardo Ordoñez	21 de agosto de 2023.
Publicar 160 horas en la plataforma acorde a las actividades contractuales de formación complementaria	Jennifer Andrea Montoya Pérez	21 de agosto de 2023.
Borrar las horas que se publican por OTROS una vez se vean reflejadas en el reporte de Sofia Plus		31 agosto de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



9. Informar en un plazo máximo de dos (2) días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.

No se reportaron novedades durante el mes de agosto

10. Desarrollar todas sus obligaciones contractuales conforme los procesos, procedimientos, guías y formatos del SIGA.

Desarrollo de la formación en cada uno de los programas asignados, de acuerdo a la unidad técnica.

11. Participar en las actividades anexas a la formación, tales como: actualización, elaboración y análisis de normas sectoriales de competencia laboral, diseño y desarrollo curricular, procesos de investigación aplicada SENNOVA y/o documentación de programas para registro calificado; cuando sean requeridos desde la coordinación de formación profesional integral y las demás coordinaciones, por su calidad de expertos técnicos en un área específica.

Se atiende a todas las actividades convocadas por las coordinaciones y expertos de áreas específicas, se avanzó en la elaboración de una propuesta de investigación para la convocatoria 2024









REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002_2023_Corpo Versalles DEL DÍA 18 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO(S)										
Acompañamiento al proyecto formativo y de investigación de identidad gastronómica										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jennifer Andrea Montoya Pérez	1118158172		X		CTA-SENA	melitajardindobale@gmail.com	3137222617	X	
2	Enrique Ricardo Orozco Gomez	18586710		X		CTA-SENA	quiqueo04@gmail.com	3146776288	X	
3	Tito Fernán Bermúdez Botello	16227900	x			CTA-SENA	tberruendez@sena.edu.co	3154517249	x	
4	Betsy Vargas	30722893					betsyv-19630@yahoo.es	3127999004		Betsy
5	Marlen Constanza Boya Rangel	66751589					constanza.boyar@gmail.com	3128181718		Marlen
6	Monica lenis	66854290					molecia1973@gmail.com	3103731719		Monica
7	Luz Enay Lora	66752745					luiscnaya@gmail.com	3103867051		Luz Enay
8	Angel Maria Afrah	29614199					angelmariaafrah@gmail.com	3013847777		Angel M. Afrah
9	Hg Aleida Blandon	31496099					aleidablandon@hotmail.com	3165407264		Aleida Blandon
10	Gloria Vargas	29613318						3175637373		Gloria Vargas
11										
12										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Ver numeral 1 del presente informe.

12. Participación en las capacitaciones programadas por el Centro de formación o la institución en aras del fortalecimiento de las competencias pedagógicas y didácticas que redunden en beneficio de la formación profesional integral.

Se atiende a todas las actividades convocadas. Participación diseño curricular.
Ver numeral 1 del presente informe.

13. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y/o “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.

No se reportaron novedades durante el mes de Agosto

14. Las demás relacionadas con el objeto del contrato.

Ver numeral 1 del presente informe.

Se cumple con el desarrollo de las actividades relacionadas al objeto de trabajo